



Nr. 261572 / 18.10.2024

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect**  
**servicii de verificare a documentației tehnico-economice specifice fazei I și II de proiectare**  
**realizate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”**

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71300000-1 Servicii de inginerie**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract: Obiectul contractului este reprezentat de verificarea documentației tehnico-economice, elaborate atât la faza I: Studiu de fezabilitate, cât și la faza II: Proiect tehnic, în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”.

**Valoarea estimată a contractului este de 50.500,00 lei fără TVA.**

Sursa de finanțare: Buget Local

**Durata contractului:**

Termenul de prestare a serviciilor și obligațiilor prestatorului pentru principalele categorii de documente verificate sunt următoarele:

Nr. crt.	Tip documentație verificată	Durata prestare
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv a documentației tehnice pentru obținerea avizului ISU, Autorizație de construire și Studiul de fezabilitate;	<b>10 zile lucratoare</b> de la emiterea ordinului de începere
2.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate studiilor, ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz, și proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor. - Documentație tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcție - D.T.A.C./Documentație tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor de desființare - D.T.A.D. -Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.	<b>10 zile lucratoare</b> de la emiterea ordinului de începere



Prestatorul are obligația în cadrul contractului de prestări servicii ca pe lângă activitățile menționate în tabelul anterior în conformitate cu prevederile din H.G. 742/2018 privind modificarea HG. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, să verifice:

- Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți;
- Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți.

Durata de prestare a acestor activități fiind de **4 zile lucrătoare** de la emiterea ordinului de începere.

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9)
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Declarația privind lipsa incompatibilității
- Perioada de valabilitate a ofertei
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

**Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(l) din Legea 10/1995.**



Precizăm faptul că **SC ARCHIVISION AV STUDIO SRL (contractant) - OBS CONSULTING SRL (subcontractant)** este ofertantul cărui i s-a atribuit contractul de servicii de proiectare faza I Studiu de fezabilitate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”.

**Informații privind subcontractanții:** ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

**În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.**

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **...6...zile.**

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu **...4...zi/zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de **28.10.2024**.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.



Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Lucian Pârțac

**Specificații tehnice aferente Caietelor de Sarcini pentru achiziția de servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice, din cadrul proiectului:**

**“Regenerare urbana zone marginale”**

Municipiul Braila doreste sa implementeze proiectul „**Regenerare urbana zone marginale**” pentru a carui finantare are in vedere accesarea de fonduri prin intermediul Programului Regional Sud-Est 2021-2027- **Apelul de proiecte PRSE/2.4/1.1/2023-Municipii reședință de județ**, apel care are in vedere susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate.

Prin atribuirea unui contract de servicii in acest sens, Municipiul Braila doreste verificarea respectarii reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile documentatiei care sta la baza realizarii obiectelor investitionale realizate prin proiect. Se are astfel in vedere certificarea de catre specialiștii verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, a documentatiei tehnico-economice realizata atat la faza I Studiu de fezabilitate, cat si in cadrul celei de-a II-a faze - Proiect tehnic.

Proiectul “**Regenerare urbana zone marginale**” are ca obiectiv realizarea de:

- **Actiunile principale**” acestea avand in vedere:

- lucrari de pregatire a terenului: igienizare terenului, inclusiv demolarea cladirilor care nu apartin patrimoniului cultural, aflate in stare avansata de degradare si situate pe amplasamentul spatiilor verzi propuse;

- crearea/ extinderea / modernizarea de spatii verzi in intravilanul localitatilor urbane – investitii atat asupra spatiilor verzi existente, cat si asupra unor terenuri dezafectate, abandonate/ degradate care sunt propuse a fi transformate in spatii verzi definite de legislatia nationala;

- realizarea, extinderea si modernizarea de parcuri/ paduri parc si a parcurilor dendrologice;

- realizarea de plantari de: plante autohtone, perene, puieti si arbori maturi, in functie de specificul zonei;

- dotari specifice pentru protectia biodiversitatii, de ex. menajarea unor locuri de cuibarit/ casute pentru pasari;

in timp ce **actiunile auxiliare** – necesare pentru asigurarea functionalitatii investitiei - vizeaza realizarea de:

- elemente de amenajare, echipare si dotare a spatiilor verzi de tipul: alei pietonale;

- de mobilier urban, respective: banci si cosuri de gunoi;
- facilitati pentru recreere: foisoare/filigorii, grupuri sanitare, spatii dedicate pentru intretinerea zonei verzi, etc.;
- realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video a spatiilor amenajate din proiect;
- sisteme de irigatii alimentate de la retea publică de apă potabilă sau din foraje;
- sisteme de iluminat; instalare WI-FI in spatiile publice, etc.
- bransarea si racordarea la utilitati (apa, canal, energie) a constructiilor din cadrul proiectului;

**Termenul de prestare a serviciilor:**

Termenul de prestare a serviciilor și obligațiilor prestatorului pentru principalele categorii de documente verificate sunt următoarele:

Nr. crt.	Tip documentație verificată	Durată prestare
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv a documentiei tehnice pentru obtinerea avizului ISU, Autorizatie de construire și Studiul de fezabilitate;	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
2.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate studiilor, ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz, și proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor. - Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C./Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D. -Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere

*Prestatorul are obligatia in cadrul contractului de prestari servicii, ca pe langa activitatile mentionate in tabelul anterior, in conformitate cu prevederile din HG. 742/ 2018 privind modificarea*

*HG. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, sa verifice:*

- Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți;
- Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți.

durata de prestare a acestor activitati fiind de 4 zile lucratoare de la emiterea ordinului de incepere.

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

## **2. Obligațiile prestatorului:**

Subiectul angajamentului contractual conf. art 7 din *Hotărârea 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, este reprezentat de:

- a) verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, Autorizație de Construire;
- b) verificarea studiului de fezabilitate ;
- c) verificarea Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C./Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D;
- d) verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe studiilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- e) verificarea documentiei tehnice pentru obtinerea avizului ISU;
- f) verificare proiect de organizare a executiei lucrarilor – P.O.E;
- g) verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor și garanției de buna executie, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al proprietarului;
- h) întocmirea, respectiv semnarea și ștampilarea referatului de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

i) verificarea și exprimarea corespunzătoare în referatul de verificare al proiectului, a concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

j) semnarea și ștampilarea documentațiilor verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare angajamentul verificatorului va cuprinde și verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Prestatorii vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenii prevăzute de acesta.

Verificatorii de proiecte trebuie să îndeplinească condiția de a fi atestați de M.L.P.A.T. (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora până la Recepția finală. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi de asemenea verificată de către verificatorul de proiect.

Verificatorul de proiect i se vor pune la dispoziție:

- documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv documentie tehnica pentru obtinerea avizului ISU, Autorizatie de Construire;
- Studiului de fezabilitate;
- Proiectul tehnic (P.T.) și Detalii de execuție (D.E.), inclusiv caiete de sarcini (C.S.);
- Documentația din fazele D.T.A.C. / DTAD
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.

În faza A.T. (asistență tehnică pe parcursul execuției/garanției lucrărilor) dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect vor fi vizate de verificatorul de proiect.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității acestora.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislațiilor în vigoare.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

### 3. Precizări specifice

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.

În conformitate cu reglementările în vigoare, este necesară verificarea tehnică a documentațiilor, pentru următoarele **specialități**:

1. Verificator drumuri: A4, B2, D
2. Verificator instalatii sanitare: Is
3. Verificator instalatii electrice: Ie
4. Verificator rezistenta: A1, A2
5. Verificator „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”: D
6. Verificator „Securitate la incendiu”: C

Verificatorul de proiect atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

### 4. Predarea și verificarea documentației:

Verificarea tehnică a documentațiilor se va materializa în **Referatele de verificare pentru fiecare specialitate** și în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate în două etape:

A. verificare documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv documentie tehnica pentru obtinerea avizului ISU, Autorizatie de construire și Studiul de fezabilitate;

B. verificare Proiect tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza studiilor, ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

- verificare Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C./Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.
- verificare Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.



Verificatorul de proiect va informa beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale in vigoare a documentatiei supuse analizei sale.

Verificatorul de proiect va primi documentația refăcută/revizuită de către proiectant. Documentațiile verificate vor trebui să respecte cerințele legale astfel încât Referatele să poată fi livrate beneficiarului, ștampilate și semnate în condițiile legii, in termen de 3 zile lucratoare de la data la care beneficiarul prezinta verificatorului documentatiile refacute/revizuite.

**5. Plata serviciilor de verificare se va realiza după recepția documentațiilor verificate în două etape:**

Nr.crt.	Tip documentație verificată	Preț
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv a documentiei tehnice pentru obtinerea avizului ISU, Autorizatie de construire și Studiul de fezabilitate;	Conform ofertei câștigătoare
2.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate studiilor, ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz, și proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor. - Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C./Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D. -Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.	Conform ofertei câștigătoare

Prestatorul are obligația în cadrul contractului de prestări servicii, ca pe lângă activitățile menționate în tabelul anterior, în conformitate cu prevederile cuprinse în *Hotărârea 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, să acorde asistență tehnică pe parcursul

execuției/garanției lucrărilor aferente obiectivului de investiție, respectiv verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, de către proiectant.

## **6. Sistare**

Durata contractului poate fi sistata dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

### **DIRECTOR EXECUTIV DSPDERI**

  
**Iuliana Neagu**

**Sef Serviciu**  
**Marius Mateescu**  


Manager proiect  
Gelu Ciprian Radu



## Anexa nr. 9 – Formular de ofertă - servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând solicitarea de ofertă de preț, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea mai sus menționată, să prestăm **servicii de verificare a documentației tehnico-economice specifice fazei I și II de proiectare realizate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”** pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, din care:

Nr. crt.	Tip documentatie verificata	Preț Lei fără TVA
1.	Documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv a documentiei tehnice pentru obtinerea avizului ISU, Autorizatie de construire si Studiul de fezabilitate;	.....
2.	Proiectul tehnic de executie, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instructiuni tehnice de executie si/sau exploatare, programul de control al calitatii executiei lucrarilor de constructii si piesele desenate, inclusiv detaliile de executie elaborate studiilor, ori analizelor de specialitate in raport cu specificul investitiei, dupa caz, si proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor. - Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire - D.T.A.C./Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare - D.T.A.D. -Proiect de organizare a executiei lucrarilor - P.O.E.	.....

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **servicii de verificare a documentației tehnico-economice specifice fazei I și II de proiectare realizate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”**, în termenul solicitat de autoritatea contractantă .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

F-PO-09-15.01.01.09/rev.0

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
*împuternicit al* .....(*denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*  
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind lipsa incompatibilității**

Subsemnatul ....., născut la data de ..... în localitatea ....., domiciliată în localitatea ....., posesor al actului de identitate CI, seria .... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al societății....., prestator în cadrul contractului având ca obiect....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

1.verificatorul de proiect nu este acționar majoritar/asociat/administrator/angajat sau nu are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcție de decizie din cadrul firmei care execută proiectarea faza I (Studiu de fezabilitate), respectiv **SC ARCHIVISION AV STUDIO SRL (contractant) - OBS CONSULTING SRL (subcontractant)**.

2. nu există legături între conducerea firmei care realizează proiectarea faza I (Studiu de fezabilitate), respectiv **SC ARCHIVISION AV STUDIO SRL (contractant) - OBS CONSULTING SRL (subcontractant)** și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;

3. verificatorul de proiect nu a participat la elaborarea proiectului faza I (Studiu de fezabilitate) întocmit de **SC ARCHIVISION AV STUDIO SRL (contractant) - OBS CONSULTING SRL (subcontractant)**.

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în prezenta declarație sunt reale.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații

Data,

Semnătura,

## Declaratie privind conflictul de interese

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ /subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **servicii de verificare a documentației tehnico-economice specifice fazei I si II de proiectare realizate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale” « achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ /subcontractantul** (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

**Nota**

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina-Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela- Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina-Anuța - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Gelu Ciprian Radu – inspector DSPPDRI, Marius Mateescu – Sef Serviciu DSPPDRI, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmblaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*



## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL BRĂILA**, cu sediul în Brăila, str. Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în .....,  
telefon ....., e-mail: ..... cod fiscal ....., număr de înmatriculare  
....., număr cont ....., deschis la ....., reprezentată prin  
.....—funcția ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de verificare a documentației tehnico-economice specifice fazei I și II de proiectare realizate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”* în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *servicii de verificare a documentației tehnico-economice specifice fazei I și II de proiectare realizate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”*

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei, valoarea totală fiind de ..... lei, din care:

Nr. crt.	Tip documentatie verificata	Preț Lei fără TVA
1.	Documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv a documentiei tehnice pentru obtinerea avizului ISU, Autorizatie de construire si Studiul de fezabilitate;	.....
2.	Proiectul tehnic de executie, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instructiuni tehnice de executie si/sau exploatare, programul de control al calitatii executiei lucrarilor de constructii si piesele desenate, inclusiv detaliile de executie elaborate studiilor, ori analizelor de specialitate in raport cu specificul investitiei, dupa caz, si proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor. - Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire - D.T.A.C./Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare - D.T.A.D. -Proiect de organizare a executiei lucrarilor - P.O.E.	.....

4.4 - Prețul oferat va include și prestarea serviciilor pe parcursul execuției /garanției lucrărilor aferente obiectivului de investiție, respectiv verificarea documentelor întocmite, după caz, de către proiectant.

#### 5. Durata de realizare:

5.1. - Termenul de prestare a serviciilor și obligațiilor prestatorului pentru principalele categorii de documente verificate sunt următoarele:

Nr. crt.	Tip documentatie verificata	Durata prestare
1.	Documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv a documentiei tehnice pentru obtinerea avizului ISU, Autorizatie de construire si Studiul de fezabilitate;	<b>10 zile lucratoare</b> de la emiterea ordinului de incepere
2.	Proiectul tehnic de executie, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instructiuni tehnice de executie si/sau	<b>10 zile lucratoare</b> de la emiterea ordinului de incepere

<p>exploatare, programul de control al calitatii executiei lucrarilor de constructii si piesele desenate, inclusiv detaliile de executie elaborate studiilor, ori analizelor de specialitate in raport cu specificul investitiei, dupa caz, si proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor.</p> <p>- Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire - D.T.A.C./Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare - D.T.A.D.</p> <p>-Proiect de organizare a executiei lucrarilor - P.O.E.</p>	
--	--

Prestatorul are obligatia in cadrul contractului de prestari servicii ca pe langa activitatile mentionate in tabelul anterior in conformitate cu prevederile din H.G. 742/2018 privind modificarea HG. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, sa verifice:

- Documentele tehnice intocmite, dupa caz, pe parcursul executiei lucrarilor, de catre proiectant/proiectanti;
- Documentele tehnice intocmite, dupa caz, pe parcursul garantiei de buna executie a lucrarilor, de catre proiectant/proiectanti.

Durata de prestare a acestor activitati fiind de **4 zile lucratoare** de la emiterea ordinului de incepere.

5.2. - Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Nota justificativă nr.....
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul)
- d) garanția de bună execuție

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.4 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.5 – Prestatorul va respecta prevederile legislative aflate în vigoare.

7.6 - Prestatorul va informa atât proiectantul lucrărilor cât și beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentațiile tehnice supuse analizei sale, conform prevederilor legale în vigoare.

7.7.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.8 – Prestatorul este obligat să respecte subiectul angajamentului contractual conform prevederilor art. 7 din *Hotărârea 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, reprezentat de:

- a) verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, Autorizație de Construire;
- b) verificarea studiului de fezabilitate;
- c) verificarea Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C./Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D;
- d) verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calitatii execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe studiile ori analizele de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- e) verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizului ISU;
- f) verificare proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E;
- g) verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor și garanției de bună execuție, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al proprietarului;
- h) întocmirea, respectiv semnarea și ștampilarea referatului de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- i) verificarea și exprimarea corespunzătoare în referatul de verificare al proiectului, a concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanta reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.
- j) semnarea și ștampilarea documentațiilor verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

7.9. – Prestatorul are obligația de a verifica modificările soluțiilor tehnice pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

7.10. - Prestatorul va asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenii prevăzuți de acesta. Verificatorii de proiecte desemnați vor fi în mod obligatoriu atestați de M.L.P.A.T.(Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului - actualmente Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice).

7.11. – Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în

ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora până la Recepția finală. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi deasemenea verificată de către verificatorul de proiect.

7.12 – În faza A.T. (asistență tehnică pe parcursul execuției/garanției lucrărilor) dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect vor fi vizate de verificatorul de proiect.

7.13. - Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității acestora.

7.14. - În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislațiilor în vigoare.

7.14. - Verificatorul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

7.15.- Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

### **8. *Obligațiile principale ale achizitorului***

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.

8.3 - Pentru serviciile de verificare a documentațiilor tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de recepție.

8.4 - Plata serviciilor de verificare se va realiza după recepția documentațiilor verificate în conformitate cu oferta câștigătoare.

8.5 - Pentru plata serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar după ce a fost încheiat fără observații, procesul verbal de recepție aferent documentației respective.

### **9. *Sanțiuni pentru nîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

9.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală raportată la restul de executat, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă va falimenta, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz,

executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4 În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea contractului

10.5 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.6 Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretentia atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.7 În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Verificatorii de proiecte din cadrul prezentului contract au obligația să fie atestați MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajări Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației), care să acopere cel puțin următorul domenii de specialități:

1. Verificator drumuri: A4, B2, D
2. Verificator instalații sanitare: Is
3. Verificator instalații electrice: Ie
4. Verificator rezistență: A1, A2
5. Verificator “Igienă, sănătate și mediu înconjurător”: D
6. Verificator “Securitate la incendiu”: C.

11.3. - În situația în care, pe parcursul derulării contractului este necesară implicarea unui verificator tehnic de altă specialitate, decât cei prezentați mai sus, prestatorul are obligația să asigure accesul la serviciile acestuia, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului.

11.4. - Verificatorul de proiect atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

11.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța documentelor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.5 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.6- Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor, încadrându-se în termenele de predare prevăzute la art. 5.1 din contract, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

11.7 - Verificatorul are obligația în cadrul contractului de prestări servicii, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea 742/2018 privind modificarea H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, să acorde asistență tehnică de specialitate pe parcursul execuției/garanției lucrărilor aferente obiectivului de

investiție, respectiv verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, de către proiectant, la solicitarea beneficiarului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 – Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului următoarele documente:

- documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv documentația tehnică pentru obținerea avizului ISU, Autorizație de Construire;
- Studiul de fezabilitate;
- Proiectul tehnic (P.T.) și Detaliile de execuție (D.E.), inclusiv caiete de sarcini (C.S.);
- Documentația din fazele D.T.A.C. / DTAD
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 – Verificarea tehnică a documentațiilor se va materializa în Referatele de verificare pentru fiecare specialitate și în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate în patru etape:

A. verificare documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv documentația tehnică pentru obținerea avizului ISU, Autorizație de construire și Studiul de fezabilitate;

B. verificare Proiect tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza studiilor, ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

- verificare Documentația tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcție

-D.T.A.C./Documentația tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor de desființare -D.T.A.D.

- verificare Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.

13.2 – Pe parcursul verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, verificatorul de proiecte va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentații, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

13.3 – Verificatorul de proiecte va primi documentația refăcută/revizuită de către proiectant, în cel mai scurt timp posibil. Documentațiile verificate vor trebui să respecte cerințele legale astfel încât Referatele să poată fi livrate beneficiarului, ștampilate și semnate în condițiile legii, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul prezintă verificatorului documentațiile refăcute/revizuite.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din referatul de necesitate.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.



14.3- Durata contractului poate fi sistată, dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Subcontractanți**

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Modificări ale contractului**

17.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.

17.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

17.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

17.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **18. Asigurări**

18.1. Având în vedere prevederile Legii nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, "proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", contractantul are obligația să încheie asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toata durata derulării contractului și va fi prezentată la solicitarea beneficiarului.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **20.Încetarea contractului**

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere în intarziere si fara interventia instantei de judecata
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale
- h) contractul poate fi denunțat unilateral de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.
- i) în alte cazuri prevăzute de lege

### 21. *Limba care guvernează contractul*

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

### 22. *Comunicări*

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 23. *Legea aplicabilă contractului*

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**Municipiul Brăila**

**PRESTATOR,**

